

ANEXO I – ALTERAÇÕES

| CÓDIGO | ASSUNTO | PRAZO DE GUARDA (em anos) | | DESTINAÇÃO FINAL | OBSERVAÇÃO / AVISO |
|---------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Fase corrente | Fase intermediária | Eliminação / Guarda Permanente | |
| 0.0 | ÁREA LEGISLATIVA | | | | |
| 0.0.2.3 | Processos de Licitação e de Dispensa de Licitação | Até Julgamento pelo TC | 5 anos a partir do Julgamento pelo TC | Eliminação | Plantas, projetos vão para guarda permanente. |
| 0.1 | ÁREA DA SECRETARIA | | | | |
| 0.1.7 | Documentos Recebidos do Executivo | | | | |
| 0.1.7.2 | Portarias (do Executivo) | 4 anos | | Eliminação | |
| 0.1.9 | Correspondências Expedida | | | | |
| 0.1.9.4 | Editais | 4 anos | 4 anos | Eliminação | |
| 0.1.10 | Outros Documentos "Pastas" | | | | |
| 0.1.10.8 | Atestados Declarações e Certidões | 1 ano | 3 anos | Eliminação | |
| 0.2 | ÁREA DE CONTABILIDADE | | | | |
| 0.2.2 | Documentos Contábeis | | | | |
| 0.2.2.0 | Empenho/Liquidação/Ord. Pagamento/Pagamento/Receita e Despesa Extra | 1 ano após término do exercício | 4 anos + Transito em julgado pelo TC | Eliminação | |
| 0.2.4 | AUDESP | | | | |
| 0.2.4.4 | Recibo de Prestação de Contas | 1 ano após término do exercício | 4 anos + Transito em julgado pelo TC | Eliminação | |
| 0.2.5 | Documentos RH | | | | |
| 0.2.5.2 | Guias INSS | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | Data do Pagamento |
| 0.2.5.3 | Guias FGTS | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | Data do Pagamento |
| 0.2.5.4 | Declarações GFIP | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | Data da Declaração |
| 0.2.5.5 | Recibos IPMTbé | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | Data do Pagamento |
| 0.2.5.6 | Recibos IR | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | Data do Pagamento |
| 0.2.5.7 | Comprovante de pagamento de pensão alimentícia | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | |
| 0.2.5.8 | Folha de Pagamento | 1 ano após término do exercício | | Guarda Permanente | |
| 0.2.5.9 | Outros Recibos oriundos Prefeitura | 1 ano após término do exercício | 4 anos + Transito em julgado pelo TC | Eliminação | |
| 0.3 | ÁREA JURÍDICA | | | | |
| 0.3.0 | Jurídico | | | | |
| 0.3.0.2 | Processos de Cassação | Até a conclusão do processo | 1 ano | Guarda Permanente | |
| 0.3.0.4 | Decisões do Tribunal de Contas – Legislativo (Contas do Legislativo) | Trânsito em Julgado pelo TC | 1 ano | Guarda Permanente | |

| | | | | | |
|---------|--|---|--|-------------------|--|
| 0.3.0.5 | Decisões do Tribunal de Contas - Executivo | Até o Decreto Legislativo de Julgamento | 10 ANOS a partir da aprovação pelo TC | Eliminação | |
| 0.3.0.6 | Denúncias não acolhidas | 1 ano | 8 anos – A partir do Trânsito em Julgado | Eliminação | |
| 0.3.0.7 | Ações Movidas por Funcionários | Trânsito em Julgado | | Guarda Permanente | |
| 0.3.0.8 | CPIs | Até a conclusão do processo | 4 anos | Guarda Permanente | |
| | | | | | |